



Międzynarodowe Targi Poznańskie Poznań International Fair

Nazwa imprezy / Name of the event:

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.
POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland
tel. +48/61/ 869 2000, fax: +48 /61/ 869 2999

Konto / Bank account: Bank Handlowy w Warszawie S.A. o/Poznań
Nr konta: 37 10301247000000055861201
IBAN: PL 6610301247000000055861358, SWIFT: CITIPLPX
Płatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego /
Poznań District Court, 8th Division of National Court Register
KRS / National Court Register number: 0000202703
Kapitał zakładowy / Share capital: 42 310 200,00 PLN

ZAMÓWIENIE SAL NA KONFERENCJE PRASOWE, NAUKOWE I SEMINARIA
ORDER OF CONFERENCE AND SEMINAR ROOMS

TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ 1 MIESIĄC PRZED TARGAMI
ORDER DEADLINE 1 MONTH PRIOR TO THE FAIR

ZAMAWIAJĄCY / APPLICANT (DANE DO FAKTURY / INVOICE DETAILS):

Pełna nazwa / Full name:

Osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego / Person authorised to represent the applicant:

Ulica / Street: Kod i miejscowość / Postal code and city:

Kraj / Country: Telefon / Phone: Fax: E-mail:

Osoba do kontaktu / Contact person:

Tel. komórkowy / Mobile phone no: E-mail:

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub ewidencji działalności gospodarczej / Company registration no:

Data i miejsce wpisu / Date and place: NIP / TAX ID / EU VAT ID:

LOKALIZACJA STOISKA / LOCATION OF STAND:

Wystawca / Exhibitor:

Pawilon - Sector / Pavilion No. - Outdoor sector: Nr stoiska / Stand No.: Powierzchnia stoiska w m² / Space in m²

PLANUJEMY ORGANIZACJĘ / WE PLAN TO ORGANIZE:

- Konferencji prasowej / Press conference Konferencji naukowej / Conference Sympozjum / Symposium
- Seminarium / Seminar Inne / Other:

Termin / Time: w godzinach od: do: (ew. łącznie z poczęstunkiem) / Hours from: till: (with food and drinks) Miejsce / Venue:

Temat wydarzenia / Topic of event:

Zamawiamy salę do: 20 40 70 100 200 300 osób / Room must accommodate: persons

ze stołem prezydenckim dla: 1 2 3 4 5 6 osób / with a presidium table for: persons

Poczęstunek po konferencji: TAK / YES NIE / NO / Snack/cocktail after the conference:

Wyposażenie sali / Conference room facilities:

- nagłośnienie / amplification projektor multimedialny / video projector tablica / board laptop / laptop słuchawki do tłumaczenia symultanicznego / simultaneous interpreting headsets

Zamawiamy recepcję / pokój informacyjny TAK / YES NIE / NO / We order reception / information room

Forma konferencji, zaproszenia / Conference type, invitations:

- tylko za zaproszeniami / by invitation only otwarta - ogólnie dostępna dla wszystkich / open to all interested participants

Konferencja będzie się odbywać w językach polskim / Polish angielskim / English niemieckim / German inne / other:

Zgłaszamy zapotrzebowanie na tłumaczy: tłumaczenie symultaniczne / simultaneous tłumaczenie konsekwtywne / consecutive

OŚWIADCZAMY, ŻE / WE HEREBY DECLARE:

Należność za wykonanie usług uregulujemy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia jej otrzymania.
We will meet the payments due for the above services within 14 days from the date of its issue or within 5 days from the receipt of the invoice.
Podpisując niniejsze zamówienie zobowiązujemy się do przestrzegania Przepisów Technicznych i Przeciwpowozarowych obowiązujących na terenach MTP. / By signing this order we undertake to comply with Technical and fire safety regulations on MTP grounds.

Miejsce i data / Place and date of signing

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego /
Signature of person authorised to represent applicant

Pieczęć firmy Zamawiającego /
Company issuing the order stamp