



# Międzynarodowe Targi Poznańskie Poznań International Fair

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.  
POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.  
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland  
tel. +48/61/ 869 2000, fax: +48 /61/ 869 2999

Konto / Bank account: Bank Handlowy w Warszawie S.A. o/Poznań  
Nr konta: 37 10301247000000055861201  
IBAN: PL 6610301247000000055861358, SWIFT: CITIPLPX  
Płatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488  
Sad Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego /  
Poznan District Court, 8th Division of National Court Register  
KRS / National Court Register number: 0000202703  
Kapitał zakładowy / Share capital: 42 310 200,00 PLN

Nazwa imprezy / Name of the event:

ZAMÓWIENIE SAL NA KONFERENCJE PRASOWE, NAUKOWE I SEMINARIA

TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ

1 MIESIĄC PRZED TARGAMI

ORDER OF CONFERENCE AND SEMINAR ROOMS

ORDER DEADLINE

1 MONTH PRIOR TO THE FAIR

## FIRMA ZAMAWIAJĄCEGO / COMPANY ISSUING THE ORDER:

Pełna nazwa / Full name: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy / Person authorised to represent the company: .....

Ulica / Street: ..... Kod i miejscowość / Postal code and city: .....

Kraj / Country: ..... Telefon / Phone: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Osoba kontaktowa / Contact person: .....

Tel. komórkowy / Mobile phone no: ..... E-mail: .....

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub ewidencji działalności gospodarczej / Company registration no: .....

Data i miejsce wpisu / Date and place: ..... NIP / TAX ID / EU VAT ID: .....

## LOKALIZACJA STOISKA / LOCATION OF STAND:

Firma wystawcy / Exhibitor's company: .....

Pawilon - Sector / Pavilion No. - Outdoor sector: ..... Nr stoiska / Stand No.: ..... Powierzchnia stoiska w m<sup>2</sup> / Space in m<sup>2</sup> .....

## PLANUJEMY ORGANIZACJĘ / WE PLAN TO ORGANIZE:

Konferencji prasowej / Press conference  Konferencji naukowej / Conference  Sympozjum / Symposium

Seminarium / Seminar  Inne / Other: .....

Termin / Time: w godzinach od: ..... do: ..... (ew. łącznie z poczęstunkiem)  
Hours from: ..... till: ..... (with food and drinks) Miejsce / Venue:

Temat wydarzenia / Topic of event:

Zamawiamy salę do:  20  40  70  100  200  300  ..... osób  
Room must accommodate: persons

ze stołem prezydyjnym dla:  1  2  3  4  5  6  ..... osób  
with a presidium table for: persons

Poczęstunek po konferencji:  TAK / YES  NIE / NO  
Snack/cocktail after the conference:

### Wyposażenie sali / Conference room facilities:

nagłośnienie amplification  tablica board  rzutnik do slajdów i ekran slide projector and screen  słuchawki do tłumaczenia symultanicznego simultaneous interpreting headsets

projektor multimedialny video projector  wizualizer video presenter  rzutnik do folii i ekran OHP and screen

Zamawiamy recepcję / pokój informacyjny  TAK / YES  NIE / NO  
We order reception / information room

### Forma konferencji, zaproszenia / Conference type, invitations:

tylko za zaproszeniami / by invitation only  otwarta - ogólnie dostępna dla wszystkich / open to all interested participants

Konferencja będzie się odbywać w językach  polskim Polish  angielskim English  niemieckim German  inne..... other.....

Zgłaszamy zapotrzebowanie na tłumaczy:  tłumaczenie symultaniczne simultaneous  tłumaczenie konsekwentne consecutive

## OŚWIADCZAMY, ŻE / WE HEREBY DECLARE:

Należność za wykonanie usług uregulujemy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia jej otrzymania.  
We will meet the payments due for the above services within 14 days from the date of its issue or within 5 days from the receipt of the invoice.

Podpisując niniejsze zamówienie zobowiązujemy się do przestrzegania Przepisów Technicznych i Przeciwpowozarowych obowiązujących na terenach MTP. / By signing this order we undertake to comply with Technical and fire safety regulations on MTP grounds.

Miejsce i data / Place and date of signing

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego /  
Signature of person authorised to represent company

Pieczęć firmy Zamawiającego /  
Company issuing the order stamp