

**ZAMÓWIENIE USŁUG DODATKOWYCH
 ADDITIONAL SERVICES**

termin nadsyłania zamówień
 order deadline **08.02.2012**

Firma Wystawcy (pełna nazwa) / Exhibitor's company (full name):

Pawilon:
 Pavilion No.:

Nr stoiska:
 Stand No.:

Powierzchnia stoiska w m²:
 Space in m²:

Osoba kontaktowa (telefon komórkowy, e-mail) / Contact person (mobile phone, e-mail):

**INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE STOISKA (POWIERZCHNI Z ZABUDOWĄ STANDARDOWĄ):
 BASIC INFORMATION REGARDING THE STAND (BUILT-UP SPACE):**

Kolor wykładziny (standardowy kolor: niebieski) / We request the carpeting color (default color: blue):

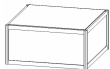
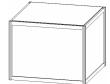



- szary/ gray czarny/ black granatowy/ navy blue czerwony/ red zielony/ green

Nazwa firmy na fryzie / The company name on the fascia board::

Kolor napisu (standardowy kolor: niebieski) / We request the lettering color (default color: blue):

- szary/ gray czarny/ black granatowy/ navy blue czerwony/ red zielony/ green














**ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCE WYPOSAŻENIE DODATKOWE:
 WE ORDER THE ADDITIONAL EQUIPMENT AS FOLLOWS:**

Lp.	Wyszczególnienie Specification	Widok elementu View of an element	Jednostka miary Unit of measure	Cena netto w PLN* Net price in PLN*	Ilość Qty	Wartość Cost
ELEMENTY OBUDOWY CONSTRUCTION ELEMENT						
1A 1B 1C	Podest h<0,7m [szer. x gł] Podium h<0,7m [width x depth]	0,5 x 0,5m 0,5 x 1m 1 x 1m		szt./ pc.	135,00	
2A 2B 2C	Podest h>0,7m [szer. x gł] Podium h>0,7m [width x depth]	0,5 x 0,5m 0,5 x 1m 1 x 1m		szt./ pc.	169,00	
3A	Półka prosta 1m Shelf – flat 1m		szt./ pc.	13,00		
3B	Półka skośna 1m Shelf – slope 1m		szt./ pc.	15,00		
4	Lada 1 x 0,5m Counter 1 x 0,5m		szt./ pc.	139,00		

Miejsce i data / Place and date of signing

Pieczęć zamawiającego / Entity's stamp

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego /
 The signature of person authorized to entity's representation

5	Lada 0,5 x 0,5m Counter 0,5 x 0,5m			szt./ pc.	126,00		
6	Lada łukowa Arc counter			szt./ pc.	170,00		
7A 7B 7C	Gablota wysoka 2m, 2 półki szklane [szer. x gł] High showcase 2m with 2 glass shelves [width x depth]	0,5 x 0,5m 1x 0,5m 1 x 1m		szt./ pc.	285,00 350,00 440,00		
8A 8B 8C	Gablota niska 1m [szer. x gł] Low showcase 1m [width x depth]	0,5 x 0,5m 1x 0,5m 1 x 1m		szt./ pc.	160,00 195,00 240,00		
MEBLE THE FURNITURE							
09	Stół czarny 70x70 Black table 70x70			szt./ pc.	32,00		
10	Stół okrągły czarny śr 70 Black round table, dia. 70			szt./ pc.	38,00		
11	Taboret barowy czarny Black bar stool			szt./ pc.	32,00		
12	Krzesełko składane czarne Black folding chair			szt./ pc.	13,00		
13	Krzesełko tapicerowane Fabric upholstered chair			szt./ pc.	25,00		
14	Regał metalowy czarny do prospektów [szer. x wys.] 0,5m x 1,4m Metal prospect shelves [width x height] 0,5m x 1,4m			szt./ pc.	71,00		
15	Szafka drewniana czarna 0,82m Black wooden cupboard 0,82m high			szt./ pc.	51,00		
16	Szafka kuchenna [szer. x gł x wys] 0,6m x 0,85m x 0,54m Kitchen cupboard [width x depth x height] 0,6m x 0,85m x 0,54m			szt./ pc.	33,00		
17	Lodówka 135 l Refrigerator 135 l			szt./ pc.	142,00		
18	Czajnik elektryczny Electric kettle			szt./ pc.	17,00		
19	Ekspres do kawy Coffee maker			szt./ pc.	30,00		
PRZYŁĄCZA TECHNICZNE TECHNICAL INSTALLATIONS							
20	Łącze Internet RJ45 Internet connection RJ45			szt./ pc.	265,00		

.....
Miejsce i data / Place and date of signing

.....
Pieczęć zamawiającego / Entity's stamp

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego /
The signature of person authorized to entity's representation

21	Punkt świetlny 60W <i>Spotlight 60W</i>		szt./ pc.	36,00		
22	Gniazdo 230V <i>Socket 230V</i>		szt./ pc.	41,00		
23	Gniazdo lodówkowe 24h 230 V <i>Fridge socket 24h 230 V</i>		szt./ pc.	210,00		
24	Halogen 300W <i>Halogen spotlight 300W</i>		szt./ pc.	59,00		
25	Przyłącze elektryczne 400V/16A <i>Power connection 400V/16A</i>		szt./ pc.	280,00		
26	Przyłącze elektryczne 400V/32A <i>Power connection 400V/32A</i>		szt./ pc.	410,00		
27	Przyłącze wod.-kan., szafka z terma i zlewem <i>Water connection with sink, heater and cupboard</i>		szt./ pc.	561,00		
GRAFIKA GRAPHIC WORKS						
28	Logo (w oparciu o plik *.eps lub *.ai) <i>Logo (based on *.eps or *.ai file)</i>		szt./ pc.	155,00		
29	Napis dodatkowy <i>Lettering additional</i>		mb.	51,00		
30	Wyklejanie folią <i>Foil covering</i>		m2	28,00		
<small>* Ceny nie uwzględniają podatku od towarów i usług i podatek ten zostanie doliczony przy fakturowaniu w przypadkach określonych w odrębnych przepisach. Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów dokonywane są przez MTP według średniego kursu EUR (ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów). * The prices do not include VAT and tax will be added at invoicing in cases specified by separate regulations. All settlements of accounts with foreign fair participants are carried out by PIF at the average EUR exchange rate as announced by the National Bank of Poland on the last working day preceding the first day of fair.</small>					RAZEM: TOTAL:	

Do zamówienia prosimy załączyć potwierdzenie przelewu zaliczki 45% wartości kosztu wykonania netto.** Brak zaliczki uniemożliwia realizację zamówienia.

To put the order in action you are requested to confirm the 45% deposit payment of the net total cost.** Sending in the order without the deposit payment shall not be considered as valid. Please settle the payment free of bank costs. The bank account is:

**Bank Handlowy w Warszawie S.A., Oddział w Poznaniu
IBAN PL 3710301247000000055861201, SWIFT: CITIPLPX**

** Wpłata zaliczki zostanie zafakturowana przez MTP w przeciągu 7 dni od zarejestrowania wpłaty. Pozostała część należności z tytułu wykonanych przez MTP usług technicznych zostanie zafakturowana w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów. Należność wynikającą z faktury końcowej należy uregulować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.

** Please make the payment in EURO recalculated at the average EUR exchange rate announced by the National Bank of Poland on the last workday preceding the deadline of the space lease application.

The deposit paid by the exhibitor's company will be credited to the service total cost. The rest of the due amount will be invoiced by the Poznan International Fair not later than 7 days after the end of the event. The final invoice should be paid within 5 days from the receipt of the invoice or within 14 days from its issue. Only copies of transfers certified by the bank may be considered valid. The copy of the bank transfer should include the information about the payment reference.

Należność za wykonanie usług uregulujemy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia jej otrzymania.

We will meet the payments due for the above services within 14 days from the date of its issue or within 5 days from the receipt of the invoice.

Podpisując niniejsze zamówienie zobowiązujemy się do przestrzegania Przepisów Technicznych i Przeciwpowozarowych obowiązujących na terenach MTP.
By signing this order we undertake to comply with Technical and fire safety regulations on MTP grounds.

.....
Miejsce i data / Place and date of signing

.....
Pieczęć zamawiającego / Entity's stamp

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego /
The signature of person authorized to entity's representation