

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń

15.01.2017

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

- | | |
|---|---------------|
| 2.1. Termin targów: | 9-12.09.2017 |
| 2.2. Godziny otwarcia targów w dniach | 9-11.09.2017 |
| • dla wystawców: | 9:00 – 18:00 |
| • dla zwiedzających: | 10:00 – 17:00 |
| 2.3. Godziny otwarcia targów w dniu 12.09.2017 (ostatni dzień targów) | |
| • dla wystawców: | 9:00 – 17:00 |
| • dla zwiedzających: | 10:00 – 16:00 |

3. Miejsce

Teren Targów Lublin S.A.

Adres: ul. Dworcowa 11, 20-406 Lublin

4. Okresy montażu i demontażu stoiska

- | | |
|---|------------------------------------|
| 4.1. Montaż: | 4-8.09.2017 |
| 4.2. Demontaż: | 12 (od godziny 16.00) – 14.09.2017 |
| 4.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: | 7.00 do 21.30. |
| 4.4. W dniu 08.09.2017 (ostatni dzień montażu) pawilony pozostaną otwarte do 24:00. | |

5. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie przed otwarciem targów lub ich zamknięciem dla zwiedzających, w godzinach otwarcia pawilonów.

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

6. Karty wstępu

6.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

6.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m²
- 4 karty - stoisko do 20 m²
- 6 kart - stoisko do 50 m²
- 8 kart - stoisko do 75 m²
- 10 kart - stoisko do 100 m²
- 12 kart - stoisko do 200 m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

6.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA.

6.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska.

7. Karty wjazdu i karty parkingowe

7.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Stałe karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na podstawie pisemnego zamówienia dokonanego przez wystawcę lub współwystawcę na formularzu WA.

Sprzedaż jednodniowych kart wjazdu jest prowadzona przy bramie wjazdowej.

Ilość sprzedanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

7.2. Wykonawcy stoisk i dostawcy ekspozycji są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż.

7.3. W ostatnim dniu trwania targów, tj. 12.09.2017 r., w celu demontażu stoisk, samochody będą wpuszczane na tereny targowe po godz. 16:00

7.4. Niedozwolone jest pozostawienie pojazdów na terenach targowych:

- podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w **Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Zabudowa stoiska

9.1. Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

9.2. Zabrania się stawiania ciągłej, pełnej zabudowy **przekraczającej 20%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska które są w położeniu:

- 9.2.1 szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony
- 9.2.2 narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron
- 9.2.3 półwyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 3 stron
- 9.2.4 wyspowym powinny mieć dostęp do stoiska z 4 stron.

9.3. Wyjątki od pkt. 9.2 stanowią następujące przypadki:

- 9.3.1 Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.
- 9.3.2 Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.

WARUNKI UCZESTNICTWA BAKEPOL 2017

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1. **MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach** (oryginał wypełnionego i podpisanego formularza A1/2 **pod warunkiem** wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w punkcie 3.
- 1.2. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej oraz opłaty rejestracyjnej jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa na formularzu A1/2
- 1.3. Podmiot dokonujący – na formularzu A2 – **zgłoszenia współwystawcy**, jest zobowiązany do uregulowania stosownej opłaty, o której mowa w punkcie 4.

2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, wskazane w formularzu A1/2 uwzględniają:
 - przygotowania powierzchni do udostępnienia najemcy (wytczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
 - oddania wystawcy powierzchni do użytkowania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
 - sprzątnięcia stoisk w czasie targów,
 - obsługi i sprzątnięcia toalet oraz zużycia wody,
 - obsługi organizacyjno-technicznej przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny najmu powierzchni w pawilonie także koszty:
 - ogrzewania / klimatyzacji,
 - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za najem powierzchni MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² wg zasad matematycznych.
- 2.3. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6m².
- 2.4. **KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
 - 2.4.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni na formularzu A1/2 jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
 - 2.4.2. Wysokość kaucji:

- **20%** wartości brutto** zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **do 15.01.2017r.**
- **50%** wartości brutto** zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 15.01.2017r. ale nie później niż do 10.08.2017r.**
- **100%** wartości brutto** zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych **po 31.05.2015r.**

- 2.5. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni na formularzu A1/2 zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej
- 2.6. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawia fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.7. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % brutto* zamówionej powierzchni, MTP wystawia dokument pro forma wskazujący pozostała do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.8. Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
 - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu proforma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa
 - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie

2. OPŁATA REJESTRACYJNA

- 3.1. Opłata rejestracyjna obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją zgłoszenia uczestnictwa wystawcy i zamówienia powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM .
- 3.2. Wysokość opłaty rejestracyjnej (do zadeklarowania na formularzu A1/2):
 - a) opłata rejestracyjna STANDARD – wynosi **995,00 PLN netto****,
 - b) opłata rejestracyjna PREMIUM – wynosi **1860,00 PLN netto****.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w załączniku do formularza A1/2.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo na formularzu A1/2 jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w pełnej wysokości (100% wartości brutto*) równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2).
Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia wystawcy od umowy uczestnictwa opłata rejestracyjna jnie podlega zwrotowi.

4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją współwystawcy oraz pakiet dodatkowych świadczeń, **do wyboru**: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania na formularzu A2):

- a) opłata za zgłoszenie współwystawcy STANDARD – wynosi **495 PLN netto****,
- b) opłata za zgłoszenie współwystawcy PREMIUM – wynosi **1380 PLN netto****.
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w załączniku do formularza A2.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.2. Należności z tytułu **zamówienia pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego, sprzątnięcie stoiska i in.) zostaną przez MTP zafakturowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.3. Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu pozostałych targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ELEKTRYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne zobowiązani są do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej, której wysokość uzależniona jest od mocy przyłącza elektrycznego

Moc przyłącza	Opłata za energię netto** w PLN
3 kW (1x16A)	75,00
9 kW (3x16A)	175,00
14 kW (3x25A)	270,00
18 kW (3x32A)	335,00
36 kW (3x63A)	690,00
2,3 kW (1x10A) 24 h	60,00
9 kW (3x16A) 24 h	135,00

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu pozostałych targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają opłatę **od wykonawców stoisk** podczas targów BAKEPOL 2017 oraz POLAGRA-TECH 2018**** której wysokość jest uzależniona od wielkości wynajętej powierzchni:

Powierzchnia wynajęta	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m ²	6,50 za każdy m ² powierzchni wynajętej
powyżej 150 m ²	Ryczałt 970,00

- 7.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od od dnia wystawienia lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.1. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

* wartość netto to iloczyn: ilość zamówionej powierzchni x cena jednostkowa; wartość netto nie zawiera podatku od towarów i usług (VAT)

** wartość brutto obejmuje iloczyn ilość zamówionej powierzchni i jej ceny jednostkowej oraz uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy

*** cena jednostkowa /opłata netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie internetowej www.bakepol.pl Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.